

LE DONNE PROTAGONISTE DELL' INNOVAZIONE DIGITALE

Operazione "DONNE E COMPETENZE DIGITALI: OPPORTUNITÀ PER IL FUTURO DEL LAVORO"
Rif. PA 2023-20167/RER approvata con Delibera di Giunta Regionale n.1926/2023 del
13/11/2023 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus

CORSI DA 20
O 40 ORE CON
ATTESTATO
FINALE

CORSI GRATUITI

Pr.8 - CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Il corso permette di acquisire le abilità base sui software di produttività individuale: videoscrittura, fogli elettronici, archivi, presentazioni, etc.

Contenuti

I contenuti del percorso saranno definiti in dettaglio in fase di attuazione, in funzione della domanda di competenze espressa dagli utenti e dal loro livello di conoscenze già possedute.

- Introduzione a Microsoft 365 Creazione dell'account di posta Introduzione al cloud OneDrive: Archiviazione file Condivisione file e cartelle;
- Outlook: Gestione posta e scrittura mail
- Word: Panoramica del software Formattazione testo Creazione titoli e paragrafi Formattazione titoli e paragrafi. Sommario Intestazione e piè di pagina Inserimento immagini Inserimento tabella Creazione collegamenti Riferimenti incrociati Temi

Si utilizzerà la versione software gratuiti.

Durata

20 ore

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza

Numero partecipanti

Minimo 8 persone.

Criteri di accesso al percorso:

L'accesso al percorso prevede un COLLOQUIO ORIENTATIVO per definire con l'utente il percorso da svolgere. Output del colloquio sarà una SCHEDA DI PROFILAZIONE che consentirà di attribuire un punteggio basato sulle caratteristiche del candidato in rapporto allo specifico percorso proposto e sulla motivazione rispetto alla frequenza al corso. Nel caso le domande superino i posti disponibili verrà redatta una graduatoria che determinerà l'ordine di entrata nelle diverse edizioni del corso attivate nei limiti del finanziamento disponibile, favorendo le persone più svantaggiate sul mercato del lavoro.

Destinatari

Il corso si rivolge a tutte le persone che, indipendentemente dalla condizione occupazionale (occupati, non occupati) sono in possesso dei seguenti requisiti:

- FORMALI: residenza e/o domicilio in Emilia Romagna in data antecedente alla richiesta di partecipazione, assolvimento dell'obbligo di istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione.
- SOSTANZIALI: conoscenze informatiche di base (sistema operativo windows)

Ente di formazione

Nuovo Cescot E.R.

Via Don Giuseppe Bedetti, 26 - 40129 Bologna

Sede di svolgimento

Nuovo Cescot E.R.

Via Don Giuseppe Bedetti, 26 - 40129 Bologna
Le lezioni si svolgeranno in VIDEOCONFERENZA con Gotomeeting.

A fronte di specifica richiesta di uno o più partecipanti, sarà garantita la possibilità di fruizione in presenza presso la sede del corso. Informarsi in sede per le specifiche in vigore al momento della programmazione del corso.

Costo

La partecipazione al corso è gratuita in quanto il percorso è cofinanziato dal Fondo sociale europeo Plus Regione Emilia-Romagna. Finanziamento Determina n.26403 del 14/12/2023

Periodo di svolgimento

Da marzo 2024 a dicembre 2024

Varie edizioni in base alle richieste fino ad esaurimento fondi
2/3 incontri a settimana, mattino o pomeriggio

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Referente: Cinzia Astolfi | Nuovo Cescot ER
051-6380350

c.astolfi@cescot.emilia-romagna.it

www.cescot.emilia-romagna.it