



20 0 40
ORE CON
ATTESTATO FINALE

L'INNOVAZIONE DIGITALE ALLA PORTATA DI TUTTI

I VANTAGGI

ACCRESCERE LE COMPETENZE DIGITALI TI FACILITA:

- Nella realizzazione personale
- Nella vita quotidiana
- Nel mondo del lavoro

CORSI GRATUITI PER NON OCCUPATI



LA NOSTRA OFFERTA FORMATIVA:

- Comprende tanti corsi sui più richiesti software per il lavoro in ufficio, la grafica, la comunicazione nei social
- Prevede vari livelli: puoi trovare corsi di livello base fino a quelli più avanzati
- E' accessibile in varie modalità (aula o videoconferenza), orari e sedi
- E' di tipo pratico: le lezioni sono interattive e ricche di esercitazioni sul campo



**COLLOQUIO
ORIENTATIVO**



**FORMAZIONE
SU MISURA**



**SUPPORTO NELLA
RICERCA DI LAVORO**

ACCRESCIAMO LE TUE COMPETENZE DIGITALI!

SCOPRI LE 5 AREE TEMATICHE DELLA NOSTRA FORMAZIONE



1

ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

Per chi parte da zero nell'uso di computer, tablet e smartphone a livello personale, familiare e lavorativo



2



COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Per modalità di lavoro sempre più smart ed interconnesse

3



LA SICUREZZA INFORMATICA

Per imparare a proteggere i tuoi dati e i tuoi dispositivi dai pericoli della rete

4



CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Per imparare ad usare programmi di office automation (word, excel, google suite), per la fotografia, il disegno grafico, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web

5



IL PROBLEM SOLVING

Per essere autonomi nel risolvere piccoli problemi informatici

CI TROVI A BOLOGNA,
CESENA, MODENA,
RAVENNA E RIMINI



CESEOT
EMILIA-ROMAGNA
Centro Sviluppo
Commercio, Turismo e Servizi

I CORSI

ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

IL CORSO

1- LA GESTIONE DI DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI

Il corso permette di acquisire le abilità di ricercare, valutare, gestire ed archiviare DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI, ad un livello base. Le nuove abilità saranno utili sia a livello personale che lavorativo, essendo la ricerca e la valutazione di dati, informazioni e contenuti digitali uno dei presupposti per sfruttare le enormi potenzialità di internet e del web.

CONTENUTI:

- I browser e modalità di navigazione
- Uso segnalibri, cronologia web, filtri e dispositivi di alert
- Ricerca per query e keywords, per audio-video
- Risultati delle ricerche: risultati organici e a pagamento
- Attendibilità dei dati
- Interazione con agenti conversazionali o smart speaker (es. Siri, Alexa, Cortana, Google Assistant)
- File, cartelle e cloud storage
- Archiviazione esterna/portatile
- Comprimere, archiviare, trasferire dati
- PW di sicurezza e privacy dei propri dati.

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Nessuno

2- ORGANIZZARE DATI PER LA GESTIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

Il corso permette di acquisire le abilità per impostare e gestire il sistema informativo aziendale utilizzando i principali applicativi: amministrazione, pay roll, magazzino, Pms, CRM ect

CONTENUTI:

- Il sistema informativo aziendale
- Sistemi di gestione aziendale (ERP - Enterprise Resource Planning)
- Gli applicativi per la gestione aziendale: amministrazione, pay roll, magazzino, ect
- Gli applicativi per l'impresa turistica: PMS e GDS
- Gli applicativi per le attività commerciali: CRM.

40

Conoscenze informatiche (sistema operativo win) e del sistema informativo aziendale

I CORSI

ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

IL CORSO

3 - OTTIMIZZAZIONE DI DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI PER IL WEB

Il corso fornisce la capacità di migliorare la visibilità online con SEO e SEM e di misurare i risultati delle attività di digital marketing con strumenti quali ad esempio Google Analytics 4 e Search Console

CONTENUTI:

- SEO (Search Engine Optimization) e SEM (Search Engine Marketing)
- Google Search Console
- Google Analytics 4 (GA4)
- Google Ads e Microsoft Advertising

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche (sistema operativo Windows, motori di ricerca e fogli elettronici)

Conoscenze base di web marketing

4 - BIG DATA E BUSINESS INTELLIGENCE

Il corso permette di acquisire le abilità per impostare un sistema di "business intelligence" che sfrutta la enorme mole di contenuti presenti negli archivi aziendali e/o nel web ed orientare le scelte aziendali.

CONTENUTI:

- Principi ed utilità della Business intelligence
- Applicativi di knowledge management
- Tecniche di Data mining
- Le reportistiche dei motori di ricerca, dei social, ect
- Excel avanzato

40

Conoscenze informatiche (sistema operativo Windows, motori di ricerca e fogli elettronici)

Conoscenze del sistema di gestione aziendale

I CORSI

COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

IL CORSO

5 - CITTADINO DIGITALE

Il corso fornisce le abilità informatiche alla base della "cittadinanza partecipativa": oggi, infatti, è indispensabile saper utilizzare in modo adeguato le tecnologie digitali ed accedere ai vari servizi della pubblica amministrazione e delle imprese

CONTENUTI:

- Identità digitale e spid
- Posta elettronica e PEC, firma digitale
- Servizi web per i cittadini (FSE, LavoroXte, MyInps, ect)
- Pagamenti sicuri on line
- Netiquette
- Il Profilo personale collegato ad un account
- La reputazione online
- Usare diversi device (pc, smartphone, tablet).

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Nessuno

6 - COLLABORARE, CONDIVIDERE ED INTERAGIRE ON LINE

Il corso trasmette le abilità per gestire e condividere informazioni e documenti anche in modalità "smart" - da remoto e/o con dispositivi come cellulare e tablet - sempre più diffusa la vita privata a lavorativa

CONTENUTI:

- Pacchetti di on line collaboration (ad esempio Google Workspace e le sue app)
- Posta elettronica
- VoIP, Instant Messaging, chat
- Tools per il digital task management (dashboard, mindmapping, file sharing, workflow, ect)

40

7 - CONDIVIDERE E DISTRIBUIRE CONTENUTI MULTIMEDIALI

Il corso permette di acquisire le abilità base del web marketing che sono utili per un uso di blog, siti e social network per finalità informative e commerciali.

CONTENUTI:

- Le diverse potenzialità di Blog, siti, portali, ect
- I social network e i tools di interazione, comunicazione, advertising e condivisione
- Le piattaforme Dem
- Gli strumenti di instant messaging per la relazione con clienti/utenti.

20

Conoscenza informatiche di base (WIN, office automation) e di marketing

I CORSI

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

IL CORSO

8 - CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Il corso permette di acquisire le abilità base sui pacchetti di produttività individuale: video scrittura, fogli elettronici, archivi, presentazioni, ect

CONTENUTI:

A titolo di esempio, i possibili contenuti saranno uno o più dei seguenti software di produttività: Word, Excel, Power Point, Access.

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo Windows)

9 - CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE GRAFICA, VISIVA E SOCIAL

Il corso permette di acquisire le abilità base per utilizzare i principali strumenti per la fotografia, il disegno grafico, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web, la progettazione di siti e la gestione dei social

CONTENUTI:

A titolo di esempio, i possibili contenuti potranno riguardare alcuni dei seguenti software: per fotografia e fotoritocco, il disegno grafico e l'illustrazione, l'impaginazione, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web, la progettazione grafica, per la creazione e gestione dei contenuti in blog, siti, pagine social aziendali e piccoli e-shop

40

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo Windows)

I CORSI

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

IL CORSO

10 - CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE

Il corso permette di acquisire le abilità intermedie - avanzate sui pacchetti di produttività individuale: video scrittura, fogli elettronici, archivi, presentazioni, ect

CONTENUTI:

A titolo di esempio, verranno approfonditi uno o più dei seguenti software di produttività: Word, Excel, Power Point, Access.

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo windows e software di produttività individuale)

11 - CREARE CONTENUTI DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE GRAFICA E VISIVA

Il corso permette di acquisire le abilità intermedie - avanzate per utilizzare i principali strumenti per la fotografia, il disegno grafico, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web, la progettazione di siti e la gestione dei social.

CONTENUTI:

A titolo di esempio, verranno approfonditi alcuni dei seguenti software: per fotografia e fotoritocco, il disegno grafico e l'illustrazione, l'impaginazione, il montaggio audio-video, la creazione di contenuti per il web, la progettazione grafica, per la creazione e gestione dei contenuti in blog, siti, pagine social aziendali e piccoli e-shop.

40

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo Windows e i pacchetti di grafica multimediale)

12 - INTELLIGENZA ARTIFICIALE E MIGLIORAMENTO DEI CONTENUTI

Il corso presenta gli strumenti e le tecniche che l'intelligenza artificiale mette a disposizione per il marketing digitale, dall'analisi dei dati e alla generazione di contenuti testuali e visivi, dalla traduzione e localizzazione fino all'assistenza clienti.

CONTENUTI:

A titolo di esempio, verranno approfonditi alcuni dei seguenti strumenti per:

- Chatgpt, claude 2, bing chat, google bard
- Canva, midjourney, dall-e 2, runaway, descript

20

Conoscenze informatiche di base (sistema operativo windows, motori di ricerca e tecniche di navigazione) e digital marketing base

I CORSI

CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

IL CORSO

13 - UTILIZZARE LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO DI APPLICAZIONI PER IL WEB

Il corso permette di imparare a livello base i linguaggi di programmazione object oriented più utilizzati per la strutturazione dei siti, per la loro formattazione, per le animazioni, per la gestione e comunicazione con il DB.

CONTENUTI:

A titolo di esempio, i possibili contenuti potranno riguardare di uno o più dei seguenti linguaggi di programmazione: HTML, CSS, Javascript, PHP e MySQL.

DURATA

40

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche (sistema operativo Windows, le architetture di tipo client-server)

SICUREZZA

IL CORSO

14- LE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE INFORMATICHE

Il corso permette di acquisire le abilità ad un livello base per proteggere i dispositivi e i contenuti digitali, prevenire i rischi e le minacce presenti negli ambienti digitali

CONTENUTI:

- dispositivi antiintrusione
- copie e back up di sicurezza
- utilizzo delle password
- i segnali di possibili pericoli
- tutelarsi in internet: navigazione in incognito, download in sicurezza
- la normativa sulla privacy e i vari diritti degli utenti
- i rischi connessi all'uso inappropriati dei mezzi digitali

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche di base

I CORSI

SICUREZZA

IL CORSO

15- LE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE INFORMATICHE

Il corso permette di acquisire le abilità ad un livello intermedio / avanzato per impostare un sistema per la sicurezza dei sistemi informatici in ambito aziendale effettuando la valutazione delle vulnerabilità, il controllo dei dispositivi hardware e software, il ripristino dell'integrità dei dati.

CONTENUTI:

- I sistemi di sicurezza in ambito aziendale
- Policy di sicurezza & Tool di protezione
- Gli attacchi ai devices mobili, alle reti, ai siti web
- Intrusion detection system (IDS) e Network Intrusion Detection System (NIDS)
- Controllo, monitoraggio e valutazione delle vulnerabilità.

DURATA

40

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche (sistema operativo windows, tecniche di cybersecurity base) e del sistema informativo aziendale.

PROBLEM SOLVING

IL CORSO

16- PROBLEM SOLVING DIGITALE

Il corso permette di acquisire le abilità per essere il più possibile autonomi nel risolvere piccoli e frequenti problemi informatici senza ricorrere ai tecnici ICT.

CONTENUTI:

- Tenere hw e sw in efficienza e ottimizzare le prestazioni
- Installare hw e sw nei diversi device
- Casi più frequenti di problematiche (connessione, alimentazione)
- Blog, forum, siti per risolvere problemi informatici
- Cosa fare prima di chiamare il tecnico.

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche di base

I CORSI

PROBLEM SOLVING

IL CORSO

17- INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER CRESCITA, CREATIVITÀ E SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Il corso mira a far comprendere le molteplici applicazioni dell'Intelligenza Artificiale nella vita quotidiana e professionale, per risolvere problemi complessi e analizzare dati avanzati, Inoltre aiuta a riconoscere le tendenze della Digital Transformation e il relativo impatto nelle professioni

CONTENUTI:

- Intelligenza Artificiale e applicazioni nella vita quotidiana e lavorativa
- Apprendimento automatico (Machine Learning) e modellazione predittiva
- Etica e Futuro dell'IA
- Impatto futuro dell'IA sulla società e sul lavoro
- I trend più attuali per la Digital Transformation.

DURATA

20

PRE-REQUISITI

Conoscenze informatiche (sistema operativo Windows) e del sistema informativo aziendale